

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	非常災害対策について運営推進会議でも検討を重ね助言等を頂き着々と進めてきておりますが、今後も継続し、職員間での共有化を更に図る必要があると思われる。	①非常災害対策として、近隣住民等、地域との連携を更に図る	①運営推進会議にて、役員の方に防災避難訓練に参加して頂く ②近隣住民(同じ町内の方)に防災避難訓練に参加して頂く ③家族会開催時に防災避難訓練を取り入れる	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。