

目標達成計画

作成日：平成29年 4月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	法人の職員研修体制が整っており、毎回出席をしグループホームでの伝達研修も行っている。新人職員が、現場に即した介護知識や技術を身につけ専門職としての高い意識を持ち、自信を持って安心安全なサービスを提供できるよう今後も育成を図っていく。	新人職員が安心して介護を行えるよう的確で丁寧な職員教育を行う。 指導をすることで他の職員も知識や技術の再確認をし共に学び、スキルアップを図ると共に高いモチベーションを維持し、更なる質の高いケアの提供を目指す。	認知症や高齢者の特性、介護技術等についての内容を取り入れ、部署内研修が効率良く定期的に実施出来るよう計画し実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。